



Richtprijs
€ 379.000,-
k.k.

Tida Kira 19 • Urk

De Akkers 34A
8321 BT Urk
0527-687377

info@scholopurk.nl
www.scholopurk.nl





Tida Kira 19

Riant appartement in een prachtig gelegen en chique appartementengebouw!

De ligging van dit appartementencomplex is één van de grootste pluspunten van dit luxe ingerichte appartement gelegen op de 2^e verdieping met zeer royale berging in het souterrain en een inpandige gezamenlijke stalling voor fietsen met royaal aanwezige stroompunten voor het opladen van scootmobiel of elektrische fietsen. Op korte loopafstand van het oude centrum en de haven en het winkelcentrum van de Pyramideweg direct naast de deur.

Daarnaast is de grootte van het appartement ook een mooi pluspunt. Totaal vloeroppervlak circa 97 m² en de beschikking over maar liefst 3 slaapkamers.

Vanuit de woonkamer geeft een brede schuifpui toegang naar een heerlijk ruim balkon met vrij uitzicht over park, scholen en Urk. De in een hoek opgestelde keuken is voorzien van alle gewenste inbouwapparatuur. Ook vanuit één van de slaapkamers is er toegang naar het balkon.

De badkamer is royaal van opzet, geschikt voor rolstoelgebruik en ingericht met een royale inloopdouche, 2^e toilet en wastafelmeubel.

Het gehele appartement is belegd met een hoogwaardige natuurstenen vloer met overal de vloerverwarming. Het gebouw heeft een actief bestuur van de VVE en een gevulde onderhoudsreserve voor eventueel verwacht of onverwachte kosten.

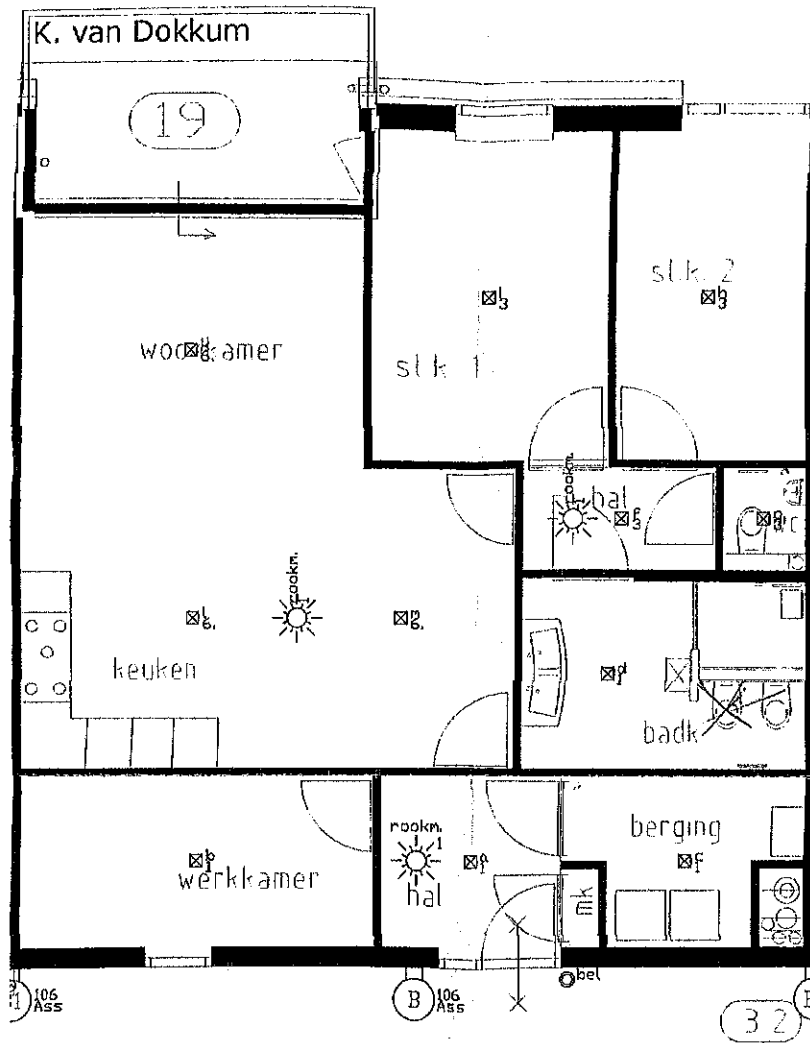
De indeling is als volgt:

Begane grond: riante entree met postbussen, fietsenstalling/berging, lift, trap naar bergingen.

Appartement: entree, meterkast, technische ruimte/berging met opstelling c.v combiketel (Nefit Smartline) en constructie om wasmachine en droger op hoogte te plaatsen, slaapkamer 1 met tafelwandsysteem, ruime woonkamer/keuken met toegang naar balkon, tussenhal met daar slaapkamer 2 en 3, modern ingericht toilet en ruime badkamer.

Aanvaarding: per direct mogelijk





Plattegrond berging



LIJST VAN ZAKEN, behorende bij

Object : Lida Kira 19

Datum : _____

Deze lijst van zaken is bedoeld om aan te geven welke zaken er al dan niet in de woning achterblijven. Bij onduidelijkheid of wanneer hier geen afspraken over gemaakt worden, dan houdt dat in dat de betreffende zaak niet in de woning achterblijft en door de verkoper mee wordt genomen.

	Blijft achter	Gaat mee	Kan worden overgenomen	N.v.t.
Buiten				
Tuinaanleg/bestrating/beplanting	☐	☐	☐	☐
Buitenverlichting	☐	☐	☐	☐
Tijd- of schemerschakelaar / Bewegingsmelder	☐	☐	☐	☐
Tuinhuis/buitenberging	☐	☐	☐	☐
Vijver	☐	☐	☐	☐
Broeikas	☐	☐	☐	☐
Vlaggenmast	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
Woning				
Alarminstallatie	☐	☐	☐	☐
Schotel/antenne	☐	☐	☐	☐
Brievenbus	☒	☐	☐	☐
(Voordeur)bel	☒	☐	☐	☐
Rookmelders	☐	☐	☐	☐
Veiligheidssloten en overige inbraakpreventie	☐	☐	☐	☐
Screens	☐	☐	☐	☐
Rolluiken/zonwering buiten	☐	☐	☐	☐
Zonwering binnen	☐	☐	☐	☐
Vliegenhorren	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
Raamdecoratie, te weten				
Gordijnrails	☒	☐	☐	☐
Gordijnen	☒	☐	☐	☐
Rolgordijnen				
Vitrages	☒	☐	☐	☐
Jaloezieën / lamellen	☐	☐	☐	☐
- hordeur balkon	☒	☐	☐	☐

	Blijft achter	Gaat mee	Kan worden overgenomen	N.v.t.
Vloerdecoratie, te weten				
Vloerbedekking / linoleum	☐	☐	☐	☐
parketvloer/laminaat	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
Warmwatervoorziening / CV				
CV met toebehoren	☒	☐	☐	☐
Close-in boiler	☐	☐	☐	☐
Geiser	☐	☐	☐	☐
Thermostaat	☒	☐	☐	☐
Mechanische ventilatie/luchtbehandeling	☐	☐	☐	☐
Airconditioning	☐	☐	☐	☐
Quooker	☐	☐	☐	☐
- waterontharders	☒	☐	☐	☐
Open haard, houtkachel				
(Voorzet) open haard toebehoren	☐	☐	☐	☐
Allesbrander	☐	☐	☐	☐
Kachels	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
Keuken (inbouw)apparatuur, te weten:				
Keukenmeubel	☐	☐	☐	☐
(Combi)magnetron	☒	☐	☐	☐
Gaskookplaat / keramische plaat / inductie / fornuis	☒	☐	☐	☐
Oven	☐	☐	☐	☐
Vaatwasser	☒	☐	☐	☐
Afzuigkap / schouw	☒	☐	☐	☐
Koelkast / vrieskast	☒	☐	☐	☐
Wasmachine	☐	☐	☐	☐
Wasdroger	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
Verlichting, te weten:				
Inbouwverlichting / dimmers	☒	☐	☐	☐
Opbouwverlichting diverse	☒	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
(Losse) kasten, legplanken, te weten:				
Losse kast(en) slaapkamer	☒	☐	☐	☐
Boeken/legplanken	☒	☐	☐	☐
Werkbank in schuur / garage	☐	☐	☐	☐

	Blijft achter	Gaat mee	Kan worden overgenomen	N.v.t.
Vast bureau	☐	☐	☐	☐
Spiegelwanden	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
Sanitaire voorzieningen				
Badkameraccessoires	☒	☐	☐	☐
Wastafel(s)	☒	☐	☐	☐
Toiletaccessoires	☒	☐	☐	☐
Veiligheidsschakelaar wasautomaat	☐	☐	☐	☐
Waterslot wasautomaat	☐	☐	☐	☐
Sauna met/ zonder toebehoren	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
Telefoontoestel /-installatie				
Telefoontoestellen	☐	☐	☐	☐
Telefooninstallatie	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
Voorzetramen / radiatorfolie etc., te weten:				
Radiatorafwerking	☐	☐	☐	☐
Voorzetramen	☐	☐	☐	☐
Isolatievoorzieningen	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
Overige zaken, te weten:				
Schilderijophangstelsysteem	☐	☐	☐	☐
- tafel / werkbord systeem	☒	☐	☐	☐
slaapkamer	☐	☐	☐	☐
- ventilator slaapkamer	☒	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

Voor akkoord:
De verkoper(s)

Voor akkoord:
De koper(s)

Naam:
Plaats:
Datum:

Naam:
Plaats:
Datum:

VvE-checklist / Vragenlijst voor de verkoop van een appartementsrecht

1. Persoonlijke gegevens

Achternaam en evt. tussenvoegsel: *van Dokkum. Post*
 Voornaam/voornamen: *Sjoertje*
 Geboorteplaats: *Urk*
 Geboortedatum: *24-1-1939*
 Straat en huisnummer: *Vlechtlinen 1 G K 211*
 Postcode: *8322 BA Urk*
 Woonplaats: *Urk*
 E-mailadres:
 Telefoon thuis:
 Telefoon werk:
 Adres te verkopen perceel:

Uitsluitend invullen als dat afwijkt van bovengenoemd adres.

2. De VvE

- a. Is er een actieve Vereniging van Eigenaars? ☐ ja ☐ nee
- b. Naam Vereniging van Eigenaars (VvE): *VVE van flatgebouw Zonnedauw*
- c. Is de VvE ingeschreven in het Handelsregister? ☐ ja ☐ nee
- d. Uit hoeveel appartementsrechten bestaat de VvE?
- e. Is er een eigenaar met 50 % of meer dan 50 % van het aantal stemmen? ☐ ja ☐ nee

3. De bestuurder(s) ('het bestuur')

- a. Is er een bestuurder? ☐ ja ☐ nee

Zo ja:

Naam bestuurder:

Adres:

Telefoonnummer:

- b. Is de bestuurder lid van de VvE? ☐ ja ☐ nee

Toelichting: Vroeger was de wettelijke term voor bestuurder: 'administrateur'. Het bestuur beheert de middelen en zorgt voor uitvoering van de besluiten van de vergadering.

4. De vergadering van eigenaars

- a. Wordt er ten minste eenmaal per jaar vergaderd? ☐ ja ☐ nee

- b. Wordt de vergadering door voorzitter geleid? ☐ ja ☐ nee

Zo ja:

Naam bestuurder:

Adres:

Telefoonnummer:

- c. Zijn er notulen en/of schriftelijke besluiten en actielijsten van de laatste 2 vergaderingen beschikbaar? Zo ja, bijvoegen. ☐ ja ☐ nee

- d. Lopen er procedures tot vernietiging van besluiten? ☐ ja ☐ nee

Zo ja, om welke besluiten gaat het:

5. Verzekeringen

- a. Is er een collectieve opstalverzekering? ☐ ja ☐ nee

- b. Is daar een 'appartementenclausule' in opgenomen? ☐ ja ☐ nee

- c. Is er een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering? ☐ ja ☐ nee

Toelichting: Een appartementenclausule voorkomt dat appartementseigenaren de dupe worden van het doen of (na)laten van een van hen. De clausule bepaalt dat een verzekeraar geen uitkering mag weigeren als de schade ontstaan is door eigen schuld van een van de verzekerden.

6. De jaarrekening

- a. Is er een exploitatierekening beschikbaar niet ouder dan 18 maanden? ☐ ja ☐ nee
- b. Stemt de exploitatierekening globaal (ca. + of - 10 %) overeen met de begroting van hetzelfde jaar? ☐ ja ☐ nee
- c. Waarom stemt die niet overeen? ☐ Uitgaven zijn hoger dan inkomsten
☐ Inkomsten zijn hoger dan uitgaven
- d. Is er een balans beschikbaar niet ouder dan 18 maanden? ☐ ja ☐ nee
- e. Hoe hoog was het eigen vermogen van de VvE op de laatste balansdatum? €
- f. Is er een reservering/zijn er reserveringen?

Zo ja, het betreft de volgende reserveringen:

Omschrijving	Bedrag
-	€
-	€
-	€

Toelichting:

6a: Een exploitatierekening (ook wel resultatenrekening of winst- en verliesrekening genoemd) geeft een overzicht van de omzet, de kosten en de winst met betrekking tot een bepaalde periode (meestal een jaar).

6d: Een balans geeft een overzicht op een bepaald moment van de bezittingen enerzijds en het eigen vermogen en de schulden anderzijds.

6e: Eigen vermogen is het vermogen dat voor onbepaalde tijd door de eigenaar of de eigenaren wordt ingebracht. Het is de waarde van de bezittingen minus de schulden. Reserves behoren ook tot het eigen vermogen. Een voorziening behoort niet tot het eigen vermogen, want een voorziening is in feite een schuld: een toekomstige verplichting voor een bepaalde uitgave waarvan de exacte omvang en het tijdstip nog niet precies bekend is. Ten onrechte worden bepaalde voorzieningen soms reserves genoemd.

7. De begroting

- a. Is er een begroting voor het lopende boekjaar? ☐ ja ☐ nee
- b. Worden de eigenaarsbijdragen op een rekening gestort die op naam van de VvE staat? ☐ ja ☐ nee
- c. Is er een post 'klein onderhoud'? ☐ ja ☐ nee
- d. Wordt er gereserveerd? ☐ ja ☐ nee
- e. Is er een aparte reservering voor groot onderhoud en/of renovatie? ☐ ja ☐ nee

Toelichting:

7a. Het lopende boekjaar is de -aangebroken- periode waarvan aan het eind de boekhouding wordt afgesloten en per die datum de balans- en de winst- en verliesrekening (exploitatierekening) wordt opgemaakt.

7c. Klein onderhoud is het totaal aan kosten, of activiteiten die gericht zijn op het herstel van onvoorziene, opgetreden gebreken, storingen en/of schade aan het appartementencomplex, met als doel die storing of schade op te heffen en het kwaliteitsverlies te herstellen. Ook wel genoemd: calamiteitenonderhoud, (ongepand) correctief onderhoud.

7e. Groot onderhoud is een verzamelwoord voor ingrijpende werkzaamheden om het appartementencomplex in stand te houden. Voor deze werkzaamheden wordt bij een goed functionerende VvE van tevoren een meerjarenplan opgesteld. Groot onderhoud is te onderscheiden van renovatie, waarmee het gehele presentatieniveau van het complex stijgt.

8. De onderhoudsplanning

- a. Is er een bouwkundig rapport (of vergelijkbaar document) van minder dan 4 jaar oud waarin de bouwkundige staat van het appartementencomplex wordt beschreven? ☐ ja ☐ nee

Zo ja:

Dit rapport is opgemaakt door:

en is gedateerd op:

- b. Is er een schriftelijk plan voor het onderhoud voor de komende jaren? ☐ ja ☐ nee

Zo ja:

Dit rapport is opgemaakt door:

en is gedateerd op:

- c. Sluit het opbouwen van de reserves voor groot onderhoud voldoende aan bij het onderhoudsplan? ☐ ja ☐ nee

- d. Zijn er aanschrijvingen van overheidswege tot verbetering aangekondigd of opgelegd? ☐ ja ☐ nee

Zo ja, wat houdt de aanschrijving in:

Toelichting:

Een onderhoudsplan zoals hier bedoeld voldoet ten minste aan de volgende criteria:

- *het ligt schriftelijk vast;*
- *het bevat een onderhouds-, herstel-, respectievelijk vervangingscyclus voor de gemeenschappelijke delen, zoals dragende constructies, vloeren, daken, afvoeren, installaties en kozijnen;*
- *de kosten voor onderhoud, herstel, respectievelijk vervanging van de onderdelen zijn aangegeven;*
- *de planning omvat een periode van minimaal tien jaar.*

9. Enige specifieke gegevens

- a. Breukdeel van het aandeel in het appartementencomplex:
De gehele gemeenschap omvat:
- b. Aantal stemmen voor dit appartement:
- c. Te betalen maandelijkse bijdrag is totaal €
Waarvan:
- Exploitatiekosten (serviceskosten): €
 - Reservering voor onderhoud: €
 - Stookkosten (voorschot): €
- e. Zijn er eenmalige of incidentele verplichtingen? ☐ ja ☐ nee
Zo ja, welke en voor welk bedrag:
€
- f. Zijn alle aan de VvE verschuldigde bedragen betaald? ☐ ja ☐ nee

Ondertekening

Verkoper(s) verklaart/verklaren alle hem/haar bekende feiten te hebben vermeld in dit formulier. Verkoper is zich ervan bewust dat hij bij een niet juiste en/of volledige vermelding van feiten de koper de mogelijkheid heeft om op grond van het Burgerlijk Wetboek schadevergoeding te claimen. Verkoper verklaart de woning tot de notariële levering op een manier te zullen bewonen en onderhouden welke in het maatschappelijk verkeer als gebruikelijk wordt beschouwd.

Ondergetekende verklaart voorgaande vragen naar waarheid te hebben ingevuld:

Achternaam en evt. tussenvoegsel:	
Voornaam/voornamen:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	
Handtekening partner:	

Nadere informatie (bijvoorbeeld, overige zaken die de koper naar uw mening moet weten):

NIEUWSBRIEF VVE ZONNEDAUW

7-1 2022

Beste mensen,

Een ieder nog de beste wensen en een goed 2022 toegewenst.

Het is alweer een hele tijd geleden dat jullie wat gehoord hebben van het bestuur van de VVE.

Gelukkig zijn er in de afgelopen tijd geen grote problemen geweest en heeft het geplande onderhoud etc zijn doorgang kunnen vinden.

Voor wat betreft 2022 wil het bestuur kijken of wij weer een gezamenlijke jaarvergadering kunnen plannen.

Wij richten ons op DV 14 april 2022.

Hierin zal dan ook verantwoording worden afgelegd van de financiële jaarverslagen van 2020 en 2021.

Over de mogelijkheden, de invulling en de locatie, voor deze avond zullen wij u tijdig berichten.

Vervolgens is goed om te weten dat wij voornemens zijn om het 2^e deel van de hoofdtrap (van de 1^e verdieping tot de kelder) te laten vernieuwen. Aangezien ook in dit gedeelte stukken los zitten. Het trap gedeelte vanaf de 1^e naar de 3^e verdieping is alreeds vernieuwd in 2020.

Ook zullen wij een controle laten uitvoeren van de hemelwaterafvoer. Dit omdat er op bepaalde plaatsen de hemelwaterafvoer is gaan zakken waardoor lekkage ontstaat.

De verlichting bij de voordeur is ook aan vervanging toe, zodoende zullen wij ook daar ledverlichting laten aanbrengen.

Tot slot een mededeling van een andere orde:

Lub Kramer heeft aangegeven te willen stoppen als bestuurslid/ penningmeester.

Zodoende zijn wij op zoek naar een nieuw bestuurslid/ penningmeester.

Mocht u belangstelling hebben voor deze functie kunt u dit aangeven bij de voorzitter.

Met vriendelijke groet,

Namens het bestuur.

Karel van Bezooijen

Vz VVE Zonnedaauw

Bijlage 2 agenda punt 5

De maandelijkse bijdrage bestaat uit de volgende componenten:

- Service kosten € 122,=
- Abonnementen € 13,=

Het bestuur van de VVE heeft met u afgesproken dat er jaarlijks 2 % geïndexeerd zou worden.

Nu heeft het bestuur in de afgelopen 14 jaar niet alle jaren een verhoging doorgevoerd.

De reden hiervoor was dat het bestuur van mening was dat er op dat moment genoeg onderhoudsreserve aanwezig was.

Het zal u ook niet ontgaan zijn dat (mede door de verschrikkelijke oorlog in Oekraïne) er vrijwel op alles drastische prijsverhogingen doorgevoerd worden!

Om de financiële positie van de vereniging gezond te houden heeft het bestuur besloten om u het volgende voor te leggen:

m.i.v. 1 januari 2023 wordt er een ophoging van 5% doorgevoerd.

Deze verhoging geldt voor 1 jaar tot en met December 2023!

m.i.v. 1 januari 2024 wordt verhoging voor de komende jaren 3%

Uiteraard zal het bestuur de ontwikkeling van het onderhoudsfonds kritisch blijven volgen, en zo mogelijk de indexatie achterwege laten.

***Jaarvergadering Vereniging van Eigenaren
"Zonnedauw".***

Het bestuur nodigt u uit tot het bijwonen van de algemene ledenvergadering DV:
**Woensdag 13 april 2022 bij de Koningshof Staartweg 20 in de
 Alexia zaal.**

De ontvangst is van 18.45 tot 19.00 uur.

De vergadering begint om 19.00 uur.

Op deze vergadering zullen o.a. de jaarcijfers over 2020/21 besproken worden. Om u de gelegenheid te geven hierover, tijdens de vergadering, vragen te stellen ontvangt u hierbij de jaarcijfers (bijlage.1)

Aansluitend aan deze vergadering zal er een heerlijk buffet voor ons klaar staan.

Om alles goed te laten verlopen willen wij graag **uiterlijk woensdag 6 april** weten of wij op uw aanwezigheid mogen rekenen en met hoeveel personen dat zal zijn, Gaarne bijgaande antwoordstrook invullen en deze deponeren in de brievenbus van de V.V.E. of afgeven aan de secretaris.

Agenda Jaarvergadering VVE:

1. Opening
2. Mededelingen
3. Financieel jaarverslag * bijlage 1
4. Verslag Kas controle commissie
5. Aanpassing service kosten * bijlage 2
6. Rondvraag.
7. Sluiting.

***Met vriendelijke groet,
Namens bestuur van de V.V.E. "Zonnedaauw".
Karel van Bezooijen (voorzitter)***

Aantal bijlagen 3 : * *Jaarcijfers*
* *antwoordstrook.*
* *aanpassing service kosten*

←-----ANTWOORDSTROOK-----→

Inleveren uiterlijk woensdag 6 april 2022

Appartement nr. Naam:

**Heeft het voornemen om met personen de
jaarvergadering en het aansluitende buffet te bezoeken.**

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2021

Aktiva

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
Materiële vaste activa				
Inventaris		10.570		13.570
Viottende middelen				
Overlopende aktiva		2.550		2.550
Liquide middelen				
Rabobank rekening courant	21.169		8.330	
Spaarrekening Rabo	25.000		24.997	
		46.169		33.327
		59.289		49.447

Passiva

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Reserverekening	14.099		14.278	
Onderhoudsreserve	36.816		28.816	
		50.915		43.094
Langlopende schulden				
Inleggelden		5.000		5.000
Kortlopende schulden				
Nog te betalen aan crediteuren		3.374		1.353
		59.289		49.447

Resultaten

	31-12-2021	31-12-2020
<i>Opbrengsten</i>		
Servicekosten	43.152	41.908
<i>Kosten</i>		
<i>Huisvestingskosten</i>		
Verzekeringskosten	4.033	3.713
Onderhoud gebouw	13.009	13.161
Afschrijving inventaris	3.000	1.500
Toevoeging onderhoudsreserve	8.000	8.000
Kosten huismeester	1.800	1.800
Energiekosten	6.711	5.621
Schoonmaakkosten	5.251	3.942
Totaal huisvesting	41.804	37.737
<i>Algemene kosten</i>		
Algemeen	1.317	3.369
Kleine aanschaffingen		
Contributie en abonnementen	104	62
Totaal Algemeen	1.421	3.431
<i>Rentelasten</i>		
Ontvangen rente		
Betaalde rente	106	170
Totaal renten	0	170
Netto resultaat	-179	570

Gecontroleerd door kascontrolecommissie op :

Naam

Naam

Handtekening

Handtekening

Stand onderhoudsreserve 2020	beginstand	reservering	betalingen	eindstand
Lift	11.292	1.000		12.292
Schilder	6.978	5.000	4.893	7.085
Dak / Trappenhuis	16.017	2.000	8.578	9.439
	<u>34.287</u>	<u>8.000</u>	<u>13.471</u>	<u>28.816</u>

Stand onderhoudsreserve 2021	beginstand	reservering	betalingen	eindstand
Lift	12.292	1.000		13.292
Schilder	7.085	5.000		12.085
Dak	9.439	2.000		11.439
	<u>28.816</u>	<u>8.000</u>	<u>0</u>	<u>36.816</u>

Inventaris oud	Aanschaf	Cum afschrijf	Afschrijving	Boekwaarde
30-9-2008 Fietsrek	958	958	0	(0)
30-9-2010 Zitgroep	2.366	2.366	0	0
	<u>3.324</u>	<u>3.324</u>	<u>0</u>	<u>(0)</u>

Afschrijving 2020	Aanschaf	Cum afschrijf	Afschrijving	Boekwaarde
30-6-2020 Alpha intercom	13.210	0	1.321	11.889
30-6-2020 Alpha camera	1.760	0	179	1.581
	<u>15.070</u>	<u>0</u>	<u>1.500</u>	<u>13.470</u>

Afschrijving 2021	Aanschaf	Cum afschrijf	Afschrijving	Boekwaarde
30-6-2020 Alpha intercom	13.210	1.321	2.642	9.247
30-6-2020 Alpha camera	1.760	179	358	1.223
	<u>15.070</u>	<u>1.500</u>	<u>3.000</u>	<u>10.570</u>

Verslag Jaarvergadering VVE "Zonnedaau" Tida Kira Urk

Woensdag 13 april 2022 19.00 uur

Wij gedenken onze oud bewoners:

Jans van de Groep overleden op: 5 juni 2021

En Teunis Woord Overleden op 6 febr 2022.

De Heere sterke de families in dit zware verlies.

Wij denken aan :

Cobie Pasterkamp die is verhuisd naar Talma Haven

Tevens denken wij aan Ella Kaptijn die graag hier had willen zijn maar helaas is op genomen in het ziekenhuis.

Dames en Heren,

Hartelijk welkom op de jaarvergadering van de vereniging van eigenaren Zonnedaau

Wij hebben een hectische tijd achter ons velen zijn er in meer of mindere mate ziek geweest van Corona.

Als wij denken aan de huidige tijd mag dankbaarheid ons hart vervullen dat wij weer gewoon samen mogen komen. Maar ook is er een nieuwe dreiging die ons bezig houdt en wel de oorlog in de Oekraïne.

Vreselijk om te bedenken hoe velen er omkomen in de strijd of omkomen van ellende en honger.

Dan hebben wij alles nog in overvloed en we kunnen nog in alle rust samen vergaderen. Hier past zeker ook dankbaarheid tegenover de Heere die dit alles nog geeft.

Dames en Heren,

Ik kom bij agenda punt 2 de mededelingen.

Het bestuur is ondanks de beperkingen met enige regelmaat bij elkaar geweest om de lopende zaken te bespreken.

Punt 2

Een tweetal bestuursleden hebben gemeend te moeten bedanken voor de bestuursfunctie,

Dit zijn Klazien Ruiten en Dirkje Schraal. Hier hoop ik later op de avond nog op terug te komen. Het bestuur heeft vooralsnog besloten om op dit moment geen uitbreiding te laten plaatsvinden.

In de nieuwsbrief van 7 januari jl, heeft het bestuur aangegeven dat wij het tweede deel van de trappen in het hoofdportaal zouden vernieuwen. U weet dat dat de trappen vanaf de 1^e verdieping naar boven reeds zijn gerenoveerd. Aangezien er wat stukken loslieten in de onderste trappen wilden wij de renovatie van dat gedeelte laten plaatsvinden.

In eigen beheer zijn de losse gedeelten verlijmd en heeft het bestuur besloten om de renovatie nog even te parkeren.

Er zijn nieuwe afspraken gemaakt met de schilder betreffende het schilderwerk .

Dit betreft opnieuw een looptijd van 10 jaar waarin het hele gebouw weer onder handen genomen wordt. Mocht bij inspectie blijken dat bepaalde onderdelen nog prima in orde zijn zal dit in mindering worden gebracht op het totaal.

Betreffende de verlichting, hier is op een paar buitenlampen na alles bovengrond vervangen door led verlichting. Dit is een duurzame lamp die vele malen langer meegaat dan de tl verlichting die er in zat.

In de kelder is reeds een begin gemaakt met de vervanging van de laatste serie lampen.

In dit geval wil ik Lub Ruiten even noemen. Hij heeft het project voor de verduurzaming geïnitieerd en de vervanging ook uitgevoerd.

Lub bedankt

Een Afzuiging aan de achterzijde in de kelder lekte water. Na onderzoek bleek de waterafvoer naar de singel verstopt. De gemeente heeft de zaak hersteld en de afvoer opengemaakt.

Om herhaling te voorkomen heeft het bestuur besloten om de betreffende afzuiging te verwijderen. De afzuiging aan de voorzijde heeft voldoende capaciteit.

Het bestuur heeft een controle op de hemelwaterafvoer laten uitvoeren.

Daar waar er afvoeren lek waren zijn zij gerepareerd of vervangen.

Op een enkele plaats zijn er scheuren in de buiten muur ontstaan. Deze worden binnenkort onder handen genomen.

Punt 3/4

Financieel jaarverslag.

Verslag kascontrole commissie : ziet er goed uit geen opmerkingen!

Zonder verdere vragen of opmerkingen goedgekeurd door de vergadering.

Punt 5

De vergadering gaat bij acclamatie akkoord met het voorstel

Punt 6

Geen vragen

Aansluiten geniet een ieder van de onderlinge ontmoeting en het buffet.

Karel